



फाइल संख्या: आरबीसी/324/मा.अ.(6)/2023/990 -1239

दिनांक: 16/05/2023

परिपत्र CIRCULAR

विषय : मानक अभिव्यक्तियाँ एवं तकनीकी शब्दों का परिचालन

Sub: Circulation of Standard Phrases and Technical Words.

राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निर्णयानुसार राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग के लिए दैनंदिन कार्यों में प्रयोग की जाने वाली 10 प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ तथा 10 तकनीकी शब्दों की सूची निम्नलिखित है:-

As per decision of Official Language Implementation Committee for the progressive use of Official Language, a list of 10 Administrative phrases and 10 Technical Terms are given below, which is useful for day-to-day work.

| प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ Administrative Phrases | | तकनीकी शब्द Technical words | |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| Action at once please | कृपया फौरन कार्रवाई करें | Active deposit | सक्रिय निक्षेप |
| Action has already been taken in the matter | इस मामले में कार्रवाई पहले की जा चुकी है | Active deposit, radioactive | रोडियोसक्रिय निक्षेप |
| Bring into commission | प्रवर्तन करना | Beam line | कणपुंज रेखा |
| Bring into notice | ध्यान में लाना | Beam loading | कणपुंज भारण |
| Consequent upon | के परिणामस्वरूप | Cathode | कैथोड |
| Consolidated report may be furnished | समेकित रिपोर्ट प्रस्तुत की जाए | Cathode ray | कैथोड किरण |
| Device for sanction of pension | पेंशन संस्वीकृति की युक्ति | Densitometer | घनत्वमापी, वर्णघनतामापी |
| Devoid of | से रहित, के बिना | Density | घनत्व, वर्णघनता, सघनता |
| Final concurrence is accorded | अंतिम सहमति दी जाती है | Electromechanics | विद्युत्-यांत्रिकी |
| Final settlement of accounts | अंतिम लेखा निपटारा | Electrometer | विद्युत्-आवेशमापी |

सभी विभाग/कार्यालय/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि दिल्ली विश्वविद्यालय में राजभाषा हिंदी के बेहतर कार्यान्वयन में अपना सहयोग दें और अपने दैनंदिन कार्यालय कार्य निपटाने में उल्लिखित अभिव्यक्तियों व तकनीकी शब्दों का प्रयोग करें।

All the Department/Office/Section Heads are requested to co-operate for better implementation of Official Language Hindi in the University of Delhi and also requested to make use of the above phrases/words during the disposal of their day to day work.

(धर्मेन्द्र मीना)

सहायक कुलसचिव (राजभाषा)

प्रति:

1. सभी विभागों/अनुभागों एवं कार्यालयों के प्रमुख
2. निदेशक (कंप्यूटर केंद्र)-अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को राजभाषा प्रकोष्ठ के वेब पेज पर अपलोड करें।