



दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा प्रकोष्ठ RAJBHASHA CELL)

कमरा संख्या : 107, प्रथम तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007 (दूरभाष:011-27666269, एक्स नं.: 1225)
Room No.:107, 1stFloor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone:011-27666269, Ext. No.: 1225)

फाइल संख्या: आरबीसी/324/मा.अ.(6)/2021/5397-5646

दिनांक: 02/03/2022

परिपत्र CIRCULAR

No 24776

विषय : मानक अभिव्यक्तियाँ एवं तकनीकी शब्दों का परिचालन।

Sub: Circulation of Standard Phrases and Technical Words.

राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निर्णयानुसार राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग के लिए दैनंदिन कार्यों में प्रयोग की जाने वाली 10 प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ तथा 10 तकनीकी शब्दों की सूची निम्नलिखित है:-

As per decision of Official Language Implementation Committee for the progressive use of Official Language, a list of 10 Administrative phrases and 10 Technical Terms are given below, which is useful for day-to-day work.

प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ Administrative Phrases		तकनीकी शब्द Technical words	
As above	उपर्युक्त के अनुसार	Acidmetry	अम्लमिति
As against	के मुकाबले	Acid number	अम्ल संख्या
In compliance with	के अनुपालन में	Batch process	बैच प्रक्रम
In confirmation of	की पुष्टि में	Battery back up	बैटरी पूर्तिकारी
Leave on medical ground	चिकित्सा छुट्टी	Carrier-free	वाहक-मुक्त
Leave preparatory to retirement	सेवानिवृत्ति-पूर्व छुट्टी	Carrier free separation	वाहक-मुक्त पृथक्करण
Maximum reckonable service	अधिकतम गणनीय सेवा	Delayed neutron	विलंबित न्यूट्रॉन
May be approved	अनुमोदित किया जाए	Delayed neutron detection	विलंबित न्यूट्रॉन संसूचन
Necessary correction may be carried out	आवश्यक शुद्धि कर ली जाए	Electrocardiogram	विद्युत् हृदलेख
Necessary provision exists	आवश्यक प्रावधान मौजूद है	Electrocardiography	विद्युत् हृदलेखी

सभी विभाग/कार्यालय/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि दिल्ली विश्वविद्यालय में राजभाषा हिंदी के बेहतर कार्यान्वयन में अपना सहयोग दें और अपने दैनंदिन कार्यालय कार्य निपटाने में उल्लिखित अभिव्यक्तियों व तकनीकी शब्दों का प्रयोग करें।

All the Department/Office/Section Heads are requested to co-operate for better implementation of Official Language Hindi in the University of Delhi and also requested to make use of the above phrases/words during the disposal of their day to day work.

(Handwritten Signature)
02/03/2022

(धर्मेन्द्र मीना)

सहायक कुलसचिव (राजभाषा)

प्रति:

- सभी विभागों/अनुभागों एवं कार्यालयों के प्रमुख
- निदेशक (कंप्यूटर केंद्र)-अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को राजभाषा प्रकोष्ठ के वेब पेज पर अपलोड करें।