



दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा प्रकोष्ठ RAJBHASHA CELL)

कमरा संख्या : 107, प्रथम तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007(दूरभाष:011-27666269, एक्स नं.: 1225)

Room No.:107, 1stFloor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone:011-27666269, Ext. No.: 1225)

फाइल संख्या: आरबीसी/324/मा.अ.(6)/2022/1617-1866

दिनांक: 07/06/2022

परिपत्र CIRCULAR

विषय : मानक अभिव्यक्तियाँ एवं तकनीकी शब्दों का परिचालन।

Sub: Circulation of Standard Phrases and Technical Words.

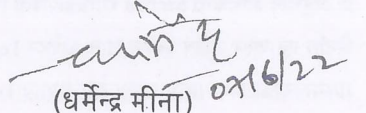
राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निर्णयानुसार राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग के लिए दैनंदिन कार्यों में प्रयोग की जाने वाली 10 प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ तथा 10 तकनीकी शब्दों की सूची निम्नलिखित है:-

As per decision of Official Language Implementation Committee for the progressive use of Official Language, a list of 10 Administrative phrases and 10 Technical Terms are given below, which is useful for day-to-day work.

प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ Administrative Phrases		तकनीकी शब्द Technical words	
Acceded to	स्वीकार किया गया	Acid sensitive	अम्ल संवेदी
Acceptable proposal	स्वीकार्य प्रस्ताव	Acline	अनति
Ban on creation of posts	पदों के सृजन पर रोक	Bayesian estimation	बेज अनुमान
Ban on future promotion	भावी पदोन्नति पर रोक	Bayesian technique	बेज तकनीक
Carry out	पालन करना	Cartographer	मानचित्रकार
Carry over	अग्रनयन	Cartographic satellite	मानचित्रण उपग्रह
Dead stock register	जड़ स्टॉक रजिस्टर	Delimitation	परिसीमन
Dear Madam	प्रिय महोदया	Delineate	निरूपण करना, चित्रण करना
Examination of the case	मामले की जांच	Electrochemical series	विद्युत्-रासायनिक श्रेणी
Examination of witness	साक्षी की परीक्षा	Electrode	इलेक्ट्रोड

सभी विभाग/कार्यालय/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि दिल्ली विश्वविद्यालय में राजभाषा हिंदी के बेहतर कार्यान्वयन में अपना सहयोग दें और अपने दैनंदिन कार्यालय कार्य निपटाने में उल्लिखित अभिव्यक्तियों व तकनीकी शब्दों का प्रयोग करें।

All the Department/Office/Section Heads are requested to co-operate for better implementation of Official Language Hindi in the University of Delhi and also requested to make use of the above phrases/words during the disposal of their day to day work.


(धर्मेन्द्र मीना) 07/06/22
सहायक कुलसचिव (राजभाषा)

प्रति:

1. सभी विभागों/अनुभागों एवं कार्यालयों के प्रमुख
2. निदेशक (कंप्यूटर केंद्र)-अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को राजभाषा प्रकोष्ठ के वेब पेज पर अपलोड करें।