



# दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा अनुभाग RAJBHASHA SECTION)

कमरा संख्या : 308, तृतीय तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007 (दूरभाष: 011-27666269, एक्स नं.: 1807)

Room No.:308, 3<sup>rd</sup> Floor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone: 011-27666269, Ext. No.: 1807)

फाइल संख्या: आरबीसी/01/2013/3414-3646

दिनांक: 11-03-2013.  
12

59336-568  
12

## परिपत्र CIRCULAR

**विषय :** लिफाफों पर हिंदी में पता लिखा जाना ।

**Sub :** Writing of addresses on envelopes in Hindi.

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त निदेशानुसार "क" क्षेत्र में स्थित राज्यों (अर्थात् हिंदी भाषी राज्य) तथा "ख" क्षेत्र में स्थित राज्यों (अर्थात् गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन और दीव तथा दादरा और नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र) में स्थित कार्यालयों/व्यक्तियों को भेजे जाने वाले पत्रों के लिफाफों पर हिंदी में पता लिखा जाना आवश्यक है।

Pursuant to the directives received from Department of Official Language, Govt. of India address in Hindi is required to be on envelopes of communications meant for delivery to the offices/individuals in the States located in region "A"(Hindi speaking States) and region "B" (States of Gujarat, Maharashtra and Punjab and the Union Territories of Chandigarh, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli)

उक्त निदेश का अनुपालन सुनिश्चित करवाने की दृष्टि से एतद्वारा निम्नलिखित जाँच बिंदु बनाया जाता है :

With a view to ensure the compliance of the above instructions, following check-points are hereby made:

### **जाँच बिंदु Check-point :**

केंद्रीय प्रेषण अनुभाग को सुनिश्चित करना चाहिए कि विश्वविद्यालय के विभागों/कार्यालयों/अनुभागों द्वारा "क" तथा "ख" क्षेत्रों को भेजे जाने वाले पत्रों के लिफाफों पर पते हिंदी में लिखे हों। इसकी निगरानी संबंधित अनुभाग प्रमुख द्वारा की जानी चाहिए।

Central despatch section should ensure that addresses on the envelopes of the letters to be sent by Departments/Offices/Sections for "A" and "B" regions, are written in Hindi. Concerned Section Head should monitor this.

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त का अनुपालन सुनिश्चित करवाएं।

All concerned are requested to ensure compliance of above.

अमला शर्मा

कुलसचिव Registrar

### **प्रति To:**

सभी विभाग/कार्यालय/अनुभाग प्रमुख

All Department/Office/Section Heads

### **प्रतिलिपि Copy to :**

1. अधिष्ठाता, महाविद्यालय एवं अध्यक्ष, रा.भ.का.स. - कृपया सूचनार्थ
2. निदेशक, कंप्यूटर केंद्र - अनुरोध है कि कृपया इसे वेबसाइट(इंटरनेट) पर अपलोड करें।