

## दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा प्रकोष्ठ RAJBHASHA CELL)

कमरा सं : 104, प्रथम तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007 (द्रुभाष: 011-27666269, एक्स नं.: 1225) Room No.: 104, 1st Floor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone: 011-27666269, Ext. No.: 1225)

फाइल संख्या: आरबीसी/034/ति.रि.(02)/2016/ ५५८१ - ५६७०

दिनांक: 27/06/2016

विषय: हिंदी के प्रयोग से संबंधित तिमाही (1 अप्रैल, 2016 से 30 जून, 2016 तक) प्रगति रिपोर्ट संबंधी सूचना उपलब्ध कराने के संबंध में।

30 जून, 2016 को समाप्त तिमाही हेतु हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित रिपोर्ट राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं मानव संसाधन विकास मंत्रालय को भेजी जानी है। इस रिपोर्ट से संबंधित संलग्न प्रपत्र सभी विभागों/अनुभागों को आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजा जा रहा है।

अतः सभी अधिकारियों से अनुरोध है कि कृपया संलग्न प्रपत्र में अपेक्षित सूचनाएं भरकर अधोहस्ताक्षरी को <u>दि. 05-07-2016</u> तक अवश्य प्रेषित करें, ताकि समेकित रिपोर्ट 12 जुलाई, 2016 तक राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं मानव संसाधन विकास मंत्रालय को भेजी जा सके। यदि तिमाही प्रगति रिपोर्ट भरने संबंधी किसी भी प्रकार के मार्गदर्शन की आवश्यकता हो तो राजभाषा प्रकोष्ठ में दूरभाष संख्याः 27666269 या एक्सटेशन नं.1225 पर संपर्क कर सकते हैं।

कृपया इसे अति आवश्यक समझा जाए।

संलग्नक : यथोपरि

(आनंद कुमार सोनी)

सहायक कुलसचिव (राजभाषा)

प्रति: सभी विभाग, केंद्र एवं अनुभाग/कार्यालय प्रमुख

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां						Mark Hall State of the Control of th
No. of noting's made during the	quarter	दि में In Hindi	अंग्रेज	ति में In English	कुल स	iख्या Total no
06. हिंदी कार्यशालाएं Hindi Worksh	ops					
तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि एवं संख्या Date & No. of workshops conducted during the quarter	प्रशिक्षण की अवधि (घंटो में) Duration of training (In hours)	प्रशिक्षित अधिक की संख्या No. of officers tr	0.5	प्रशिक्षित कर्मचारि संख्या No. of Employees		कुल संख्या Total no.
				Tall.		
08. हिंदी सलाहकार समिति की बैठक वे Date of the meeting of the Hindi A  09. शीर्षस्य (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें	dvisory Committee सचिव स्तर तथा अन्य			पहली बैठक First Meetin नेक प्रमुख/कार्यालय प्र rmanship of Joint	g See	
Ministry/Department and Administrati (कa) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रश् No. of Top administrative meetin (खb) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/ No. of meetings out of the (a), in	ve Head/Head of Offic गासनिक बैठकों की संख ıgs held during the Qtr. कार्यवाहियां पूरी तरह वि	e in other Offices etc त्या हेंदी में की गईं	) Admi	nistrative Meetings 		y ot above m
उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के The above information has been prepar मंत्रालय/विभाग/संगठन की राज	ed on the basis of avai	ilable records and is	true to			
The sea design from the	of the Chairperson of th	1000 September 2000.	o./Org.			Characteristic region advator (\$6.7 years and \$1.5 to be accomm
अध्यक्ष का	नाम Name of the Cha	irperson:		u = 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10		
पदनाम Des	ignation:					THE STATE OF THE S
एसटीडी को	ड सहित फोन नम्बर ।	elephone No. with S	TD Code	2.	a demonstration of Physics and	The state of the s
फैक्स नम्ब	₹ Fax No.:			Place Make, the late of the late out of the late, if a shall be have an a control to have		
ई-मेल का	पता E- mail address :					AND THE RESIDENCE OF THE PARTY
<u>नोट Note</u> :- 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाष	। कार्यान्त्रयम् समिनि	के अध्यक्त में स्म	नारकारिक	र न होने पर जॉटा	की जाने	

This report will not be accepted if not duly signed by the Chairman of the Official Language Implementation

2 कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए No column should be left blank and

Committee.

information

should be given distinctly.

## Albiothal 18 di de deliali deles ze desimble relation delice es er-

Quarterly Progress Report Regarding Progressive Use of Official Language Hindi in Ministries/ Departments/Attached/ Subordinate Offices/PSUs/Autonomous Bodies etc. of Central Government

01 अप्रैल, 2016 से 30 जून, 2016 तक की तिमाही हेत्

## आग Part - I (प्रत्येक तिमाही में अरा जाए To be furnished at the end of each quarter)

भंबंधित का राजभाषा अधिकारी का फोन नं.: एस.टी.डी कोड फोन नं. ई-मेल Phone No. of the concerned Official Language Officer. STD Code Tel. No. E-mail  11. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* Documents* issued under section 3(3) of Official Languages Act, 1963  क्रिंव) जारी कागजात की कुल संख्या Total no. of documents issued  क्रिंव) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात No. of documents issued only in English  इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस तथा संसदीय प्रश्न इत्यादि शामिल हैं।  This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  क्रिंवी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
11. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* Documents* issued under section 3(3) of Official Languages Act, 1963  कां कागजात की कुल संख्या Total no. of documents issued  कां कागजात की कुल संख्या Total no. of documents issued only in English  इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात No. of documents issued only in English  काम सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस तथा संसदीय प्रश्न इत्यादि शामिल हैं।  This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)  Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  कां हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
Documents* issued under section 3(3) of Official Languages Act, 1963  का) जारी कागजात की कुल संख्या Total no. of documents issued  (खb) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात No. of documents issued only in English  इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टंडर नोटिस तथा संसदीय प्रश्न इत्यादि शामिल हैं।  This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)  Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  किव) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
्खb) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात No. of documents issued only in English  इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस तथा संसदीय प्रश्न इत्यादि शामिल हैं।  This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)  Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  किंव) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस तथा संसदीय प्रश्न इत्यादि शामिल हैं।  This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)  Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  किंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
This include General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.  12. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5)  (कव) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
Letters received in Hindi (Official Languages Rule-5) (कव) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या Total no. of letters received in Hindi
खb) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए No. of letters replied in English
गट) कितने पत्रों के उत्तर दिये जाने अपेक्षित नहीं थे No. of such letter which were not required to be replied
03. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थित (केवल 'क'ओर'ख' क्षेत्र में स्थित केंद्रीय कार्यालयों हेतु) No. of letters received in English but replied in Hindi (Applicable to central offices located in 'A'&'B' region)
अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में कितने पत्रों के उत्तर दिये जाने
No. of letters received in English दिए गए अपेक्षित नहीं थे
Letters replied in Hindi  No. of such letter which were not required to be replied
क' क्षेत्र से From region 'A'
ख' क्षेत्र से rom region 'B'
14. अने गये कृत पत्रों का ब्योरा Details of total letters issued
हिंदी/द्विभाषी में केवल अंग्रेजी में भेजे गए पत्रों की कुल सं. हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
In Hindi/ English only Total No. of %age of letters issued in letters issued Hindi/Bilingual
क' क्षेत्र को To Region 'A'*
ख'क्षेत्र को To Region 'B'&
ा क्षेत्र को To Region 'C'#  * बिहार, छत्तीसगढ, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड राज्य, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली राज्य और

अंडमान तथा निकोबार द्वीप समृह संघ राज्य क्षेत्र ।

<sup>&</sup>amp; गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन और दीव तथा दादरा व नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र ।

<sup># &</sup>quot;क" तथा "ख" क्षेत्र में शामिल नहीं किए गए अन्य सभी राज्य।