



दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा प्रकोष्ठ RAJBHASHA CELL)

कमरा संख्या : 308, तृतीय तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007 (दूरभाष: 011-27666269, एक्स नं.: 1807)

Room No.:308, 3rd Floor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone: 011-27666269, Ext. No.: 1807)

फाइल सं.: आरबीसी/334/राभाकास(01)/2013/8371-8383

दिनांक: 10/12/2013

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

दिनांक 20/02/2013 के कार्यालय आदेश (सं.आरबीसी/01/राभाकास/2013/2899-2910) के अधिक्रमण में दिल्ली विश्वविद्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति को एतद्वारा निम्नलिखित रूप में पुनर्गठित किया जाता है:

In supersession of Office Order (No. आरबीसी/01/राभाकास/2013/2899-2910) dated 20/02/2013, the Official Language Implementation Committee, University of Delhi is hereby reconstituted as under:

| | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 01. | सम-कुलपति Pro-Vice Chancellor | अध्यक्ष Chairman |
| 02. | कुलसचिव Registrar | सदस्य Member |
| 03. | वित्त अधिकारी Finance Officer | सदस्य Member |
| 04. | विश्वविद्यालय अभियंता University Engineer | सदस्य Member |
| 05. | निदेशक, हिं.मा.का.निदेशालय Director, DHMI | सदस्य Member |
| 06. | निदेशक, कंप्यूटर केंद्र Director, Computer Centre | सदस्य Member |
| 07. | पुस्तकाध्यक्ष, दिल्ली विश्वविद्यालय पुस्तकालय सिस्टम Librarian, Delhi University Library System | सदस्य Member |
| 08. | उप कुलसचिव (वित्त-II) Dy. Registrar(Fin.-II) | सदस्य Member |
| 09. | उप कुलसचिव (संपदा) Dy. Registrar(Estate) | सदस्य Member |
| 10. | उप कुलसचिव (स्थापना) Dy. Registrar (Establishment) | सदस्य Member |
| 11. | उप कुलसचिव (सूचना) Dy. Registrar (Information) | सदस्य Member |
| 12. | सहायक कुलसचिव (वित्त), द. प. Assistant Registrar (Finance), South Campus | सदस्य Member |
| 13. | सहायक कुलसचिव (सामान्य) Assistant Registrar (General) | सदस्य Member |
| 14. | सहायक कुलसचिव (राजभाषा) Assistant Registrar (OL) | सदस्य सचिव Member Secretary |

उक्त समिति के कार्य सामान्य रूप से निम्नलिखित होंगे The functions of the above committee will generally be as under:

- हिंदी के प्रयोग सम्बन्धी आदेशों के कार्यान्वयन की समीक्षा करना और उस बारे में कार्रवाई करना to review the implementation of orders relating to use of Hindi and to take action in that regard :
- तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा तथा समय पर भेजना सुनिश्चित करना to review quarterly progress reports and to ensure their timely submission :
- कार्यान्वयन में आने वाली कठिनाइयों की समीक्षा करके यथावश्यकता सुझाव भेजना to review the difficulties encountered in the implementation and give suggestions. Where necessary :
- हिंदी, हिंदी टंकण और आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए उपयुक्त संख्या में कर्मचारी भेजना सुनिश्चित करना to ensure that appropriate number of employees are released to undergo training in Hindi, Hindi typewriting and stenography.

अलका शर्मा

कुलसचिव Registrar

अध्यक्ष एवं सभी सदस्यगण, राभाकास, दिल्ली विश्वविद्यालय
Chairman & All OLIC Members, University of Delhi