



दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

(राजभाषा प्रकोष्ठ RAJBHASHA CELL)

कमरा संख्या : 104, प्रथम तल, नया प्रशासनिक खंड, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-110007 (दूरभाष: 011-27666269, एक्स नं.: 1225)

Room No.: 104, 1st Floor, New Administrative Block, University of Delhi, Delhi-110007 (Phone: 011-27666269, Ext. No.: 1225)

फाइल संख्या: आरबीसी/324/मा.अ.(6)/2019/1326-1575

दिनांक: 26/03/2019

परिपत्र CIRCULAR

विषय : मानक अभिव्यक्तियाँ एवं तकनीकी शब्दों का परिचालन।

राजभाषा कार्यान्वयन समिति के निर्णयानुसार राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग के लिए दैनंदिन कार्यों में प्रयोग की जाने वाली 10 प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ तथा 10 तकनीकी शब्दों की सूची निम्नलिखित है:-

As per decision of Official Language Implementation Committee for the progressive use of Official Language, a list of 10 Administrative phrases and 10 Technical Terms are given below, which is useful for day-to-day work.

प्रशासनिक अभिव्यक्तियाँ Administrative Phrases		तकनीकी शब्द Technical words	
Accounting of stores	सामान का लेखाकरण, स्टोर लेखाकरण	Absorbancy	अवशोषकता
Accumulated balance	संचित शेष	Absorbate	अवशोषित
Benefit of doubt	संदेह लाभ	Bacterial bed	जीवाण्विक संस्तर
Best price obtainable	अधिकतम प्राप्य मूल्य	Bacteriology	जीवाणु विज्ञान, जीवाण्विकी
Collection of arrears	बकाया वसूली	Calculus	कलन, केलकुलस
Come into force	लागू होना	Calibrate	अंशांकन करना
Delay should be avoided	विलंब न होने दें, देर नहीं होनी चाहिए	Dead centre	निष्क्रिय केंद्र
Delegation of financial powers	वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन	Dead time	विश्रांति काल
Extension of leave	छुट्टी बढ़ाना	Eddy current	भंवर धारा
Extension of posts	पदों की अवधि बढ़ाना	Eddy current flow meter	भंवर धारा प्रवाहमापी

सभी विभाग/कार्यालय/अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि दिल्ली विश्वविद्यालय में राजभाषा हिंदी के बेहतर कार्यान्वयन में अपना सहयोग दें और अपने दैनंदिन कार्यालय कार्य निपटाने में उल्लिखित अभिव्यक्तियाँ व तकनीकी शब्दों का प्रयोग करें।

All the Department/Office/Section Heads are requested to co-operate for better implementation of Official Language Hindi in the University of Delhi and also requested to make use of the above phrases/words during the disposal of their day to day work.

आनंद कु. सोनी
26/03/2019

(आनंद कुमार सोनी)

सहायक कुलसचिव (राजभाषा)

प्रति:

1. सभी विभागों/अनुभागों एवं कार्यालयों के प्रमुख
2. निदेशक (कंप्यूटर केंद्र) - अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को राजभाषा प्रकोष्ठ के वेबपेज पर अपलोड करें।